

اسم المعاملة: طلب الموافقة على إعادة تخمين أو إعادة تقييم استثنائية

30

المهلة المحددة لإنجازها: يوم عمل

ملاحظات: 1 يقصد برئيس الوحدة المالية المختصة رئيس دائرة ضريبة الدخل في بيروت ورؤساء الماليات في المحافظات.

المستندات المطلوب ضمها		النماذج	مراحل سير المعاملة
1- كتاب موجه إلى الوحدة المالية المختصة موقع من صاحب العلاقة أو من ينوب عنه قانوناً بموجب وكالة.	-1		1- يقوم المراقب بمراجعة الطلب والإحالة إلى قلم خدمات المكلفين للتسجيل بحيث يعطى المستدعي إيصالاً ممكنناً بالرقم والتاريخ.
2- تقرير الخبير	-2		2- تحال المعاملة الى مراقب ومراقب رئيسي في دائرة أو فرع الالتزام الضريبي بحيث يقوم المراقب بتطبيق آلية تحليل المخاطر على المعاملة وتحديد الدائرة أو الفرع الذي سيتولى الدرس (تدقيق أو خدمات المكلفين) حسب معيار رقم الأعمال في حال توجب الدرس أو إحالتها للحفظ.
			3- يقوم المراقب باشراف المراقب الرئيسي في الدائرة أو الفرع المعني بالاطلاع على تقرير الخبير والتأكد من صحة عملية إعادة التقييم وينظم تقرير بالوقائع يرفعه إلى المراقب الرئيسي لإبداء الرأي وفقاً للمعطيات ويُعد مشروع جواب.
			4- يُرفع التقرير إلى رئيس الدائرة أو الفرع المعني الذي يرفعه بدوره بعد إبداء الرأي إلى رئيس الوحدة المالية المختصة.
			5- يقوم رئيس الوحدة بمراجعة التقرير واتخاذ القرار النهائي بالموافقة على المقترحات أو تعديلها.
			6- بعد الموافقة النهائية يتم إبلاغ المكلف قرار الإدارة.